



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

skillbandit.com

- hatályos 2021. 01. 01-től -

Tartalomjegyzék

2. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE	4
3. ADATKEZELÉS CÉLJA	4
4. A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE	6
5. ADATKEZELÉS JOGALAPJA	9
6. AZ ADATKEZELÉS IDEJE	10
8. ADATFELDOLGOZÁS	11
9. KÜLSŐ SZOLGÁLTATÓK	11
10. ADATTOVÁBBÍTÁS, CÍMZETTEK	12
11. ADATBIZTONSÁG	14
12. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK	14
12.3. HOGYAN TUDJA ÉRVÉNYESÍTENI JOGAIT?	17
13. COOKIE HASZNÁLAT	18
13.2. A „cookie” jelentése	18
13.3. Az SB által használt cookie-k	18
13.4. Harmadik fél cookie-k	19
13.5. Webjelzők és pixelek	20
13.6. Cookie-k engedélyezése és letiltása	19
14. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ VÁLTOZÁSAI	19
15. KAPCSOLAT	19

1. Bevezetés

1.1. Ezúton szeretnénk tájékoztatni arról, hogy a **Skillbandit Kft.** (a továbbiakban: **„SB”**) miként kezeli a személyes adataidat.

1.2. Jelen adatvédelmi tájékoztató az alábbi portálokon keresztül megadott személyes adatok kezelésére terjed ki: www.skillbandit.com (a továbbiakban külön-külön: **„Portál”**)

1.3. A Portálra belépő, a Portálon regisztráló, illetve a Portálon elérhető szolgáltatásokat bármely módon igénybe vevő felhasználók (a továbbiakban: **„Felhasználó”**) személyes adatait a SB a jelen tájékoztatóban foglalt adatvédelmi elveknek és rendelkezéseknek megfelelően kezeli, miközben betartja a vonatkozó mindenkori jogszabályi rendelkezéseket. Az adatvédelemmel kapcsolatban alkalmazandó jogszabályok az alábbiak:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet; ismertebb nevén GDPR)

A rendelet szövegét itt olvashatja: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=EN>

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

Az Infotv. szövegét itt olvashatja: <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1100112.TV>

1.4. Kérjük, hogy a jelen adatvédelmi tájékoztatót alaposan olvasd végig, mielőtt a portált használni kezdenéd, mivel jelen adatvédelmi tájékoztató lényeges tájékoztatást tartalmaz a személyes adataidnak kezelésére vonatkozóan. **A Portál használatával elfogadod a jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat, függetlenül attól, hogy regisztráltál-e a portálon. Ha az alábbi adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat nem fogadod el, kérjük ne használd a portált.** Kérjük, hogy az adatvédelmi tájékoztatót rendszeresen olvasd el, hiszen annak változásai automatikusan alkalmazandóak az általad megadott személyes adatok kezelésére, abban az esetben is, ha a személyes adataid megadásakor még egy korábbi adatvédelmi tájékoztató volt hatályban. **Kérjük, hogy külön figyelemmel olvasd el a jelen adatvédelmi tájékoztató félkövérrel, illetve aláhúzással kiemelt rendelkezéseit, mert azok lényeges rendelkezéseket tartalmazhatnak a személyes adataid kezelésére vonatkozóan.**

1.5. Felhívjuk figyelmedet, hogy a portálra csak 16 éven felüli személyek regisztrálhatnak, így a regisztrációkor a Felhasználó köteles nyilatkozni, hogy 16. életévét betöltötte.

1.6. Az SB nem vállal felelősséget azért, ha a Felhasználó cselekvőképessége vonatkozásában az SB-t megtéveszti. Az SB a Felhasználó értesítése mellett törli azon

Felhasználó regisztrációját és adatait, akiről megállapítja, hogy a megadott korhatárt nem töltötte be.

2. Az adatkezelő személye

Név:	Skillbandit Kft.
E-mail:	hello@skillbandit.com
Telefon:	06/1 / 700 10 11
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Prohászka O. u. 28.
Céggjegyzékszám:	07-09-028294
Adószám:	25420986-2-07

3. Adatkezelés célja

3.1. **Az adatkezelés célja összefoglalóan:** Felhasználó által rendelkezésre bocsátott személyes adatokat az SB alapvetően abból a célból kezeli, hogy virtuális munkaerőpiaci szolgáltatásai révén elősegítse a portálra regisztráló Felhasználók álláskeresését azáltal, hogy lehetőséget biztosít kapcsolatfelvételre a Felhasználó és a potenciális munkaadók, illetve ügyfeleiknek munkatársakat kereső munkaközvetítők között.

3.2. **Részletesen az alábbi célokból történik** az adatkezelés:

- a) a Felhasználó általi regisztráció létrehozása, a felhasználói fiók kezelése, szolgáltatások igénybevételének lehetővé tétele,
- b) Felhasználó azonosítása,
- c) életkori feltételek ellenőrzése,
- d) a Portál, valamint a Portálon elérhető szolgáltatások megfelelő működtetése,
- e) a Felhasználó által megadott és aktív állapotban lévő adatok hozzáférhetővé tétele a potenciális munkaadók, munkaerő közvetítők és egyéb, potenciális munkaadók megbízásából eljáró személyek (a továbbiakban együttesen: „**Munkaadók**”) részére,
- f) álláshirdetésekre történő jelentkezés lehetővé tétele a Felhasználó által,
- g) a Felhasználó alkalmasságának megítélése akár a SB, akár a Munkaadó által egy-egy konkrét állásajánlattal, munkakörrel kapcsolatban, ideértve a SB által végzett előszűrést és munkaközvetítésre irányuló szolgáltatásokat,
- h) a Felhasználó által igénybe vett szolgáltatásokkal kapcsolatos kommunikáció, SB általi segítségnyújtás, válaszadás (kérdés-válasz, Felhasználó általi segítségkérés stb.),

- i) a szolgáltatásokkal kapcsolatos (a szolgáltatás működéséhez elengedhetetlen információkat tartalmazó) e-mailes tájékoztatás adása a SB által (rendszerüzenetek, amelyekről nem lehet leiratkozni),
- j) állásajánlatokat tartalmazó értesítő küldése (állásértesítő) (amennyiben a Felhasználó ehhez külön hozzájárult),
- k) álláskereséssel kapcsolatos tájékoztató e-mailek küldése, álláskeresési és karrier tippek) (amennyiben a Felhasználó ehhez külön hozzájárult),
- l) eDM: tájékoztatás a SB termékeiről vagy szolgáltatásairól, illetve a SB-vel szerződéses kapcsolatban álló személyek speciális ajánlatairól (közvetlen üzletszerzési, azaz direkt marketing tartalmú üzenetek küldése a Felhasználó által megadott elérhetőségekre, az elérhetőségeknek megfelelő formában) (amennyiben a Felhasználó ehhez külön hozzájárult),
- m) amennyiben a Felhasználó panasszal élt, panaszkezeléssel kapcsolatos eljárások megfelelő lefolytatása,
- n) SB teljesítésének bizonyítása a Munkaadó ügyfelek irányában, díjigény érvényesítése, jogvita során történő felhasználás.

3.3. A fenti célok érdekében a SB munkavállalói, adatfeldolgozói, valamint a Munkaadók a Felhasználóval közvetlenül felvehetik a kapcsolatot a Felhasználó által megadott elérhetőségeken.

3.4. **Munkaadóknak** minősülnek a SB-vel szerződéses jogviszonyban álló jogi személyek és más szervezetek, akik valós munkaerőigény kielégítése céljából a SB-vel, a SB virtuális munkaerőpiaci szolgáltatásainak igénybevétele céljából szerződést kötöttek. Munkaadók lehetnek leendő munkáltatók, vagy akár munkaközvetítők is. Felhívjuk a figyelmet, hogy **azon Munkaadók, akik valós munkaerőigény kielégítése céljából önletrajz adatbázis hozzáférésre szerződtek A SB-vel, egy vagy több megadott szempont szerint bizonyos időintervallumban hozzáférhetnek a Portálra regisztrált Felhasználók által megadott személyes adatokhoz** (amennyiben a Felhasználó regisztrációja aktív státuszban van, magas kereshetőségi szintű, és az adott munkáltatót a Felhasználó nem tiltotta le; bizonyos személyes adatok kapcsán a Felhasználónak lehetősége van külön letiltani a hozzáférést, pl. fizetési igény). Ez esetben a Munkaadók a megadott adatokat a Felhasználó adott pozícióra való alkalmasságának megítélése és közvetlen kapcsolatfelvétel céljából – mint önálló adatkezelők – kezelhetik és felhasználhatják.

3.5. Fentieknek megfelelően az aktív felhasználói fiókkal rendelkező **Felhasználó hozzájárul a megadott személyes adatainak – az általa le nem tiltott – Munkaadók számára történő továbbításához.**

3.6. Tekintettel arra, hogy **a Munkaadók önálló adatkezelők**, a SB nem vállal felelősséget a Munkaadók által jelen szolgáltatás keretei között megszerzett személyes adatok további, a Munkaadók általi kezeléséért, azok esetleges harmadik felek részére

történő továbbításáért a Munkaadók által. A SB tájékoztatja a Felhasználót, hogy az adatbázis hozzáférésre irányuló szolgáltatást nem csak közvetlenül leendő munkáltatók, hanem a munkáltatók megbízásából harmadik személyek (pl. munkaerő közvetítők) is igénybe vehetik, és így ők a Felhasználó által megadott adatokhoz (a jelen tájékoztatóban és felhasználási feltételekben meghatározott esetekben) hozzáférhetnek.

3.7. A Felhasználónak – amennyiben ezt a Munkaadó a SB rendelkezésére bocsátotta – lehetősége van a Munkaadók által alkalmazott adatkezelésről szóló tájékoztatót megtekinteni a Munkaadók felsorolásánál, a felhasználói fiókon keresztül. Amennyiben adatvédelmi tájékoztatót a Munkaadó nem bocsátott a SB rendelkezésére, úgy a SB a Munkaadó adatai között tájékoztatja a Felhasználót az adott Munkaadó elérhetőségéről, ahol a Felhasználó tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről.

3.8. A fentiekre tekintettel a SB javasolja a Felhasználónak, hogy különös körtekintéssel járjon el a személyes adatai megadásakor.

3.9. A Felhasználónak a mindenkor felhasználati feltételeknek megfelelően lehetősége van arra, hogy az álláskeresői státuszát aktív vagy inaktív állapotba helyezze. Inaktív állapot esetén a Munkaadók nem férhetnek hozzá a Felhasználó által feltöltött adatokhoz, ideértve a Felhasználó önéletrajzát és egyéb, a Felhasználó által megadott adatokat. Amennyiben a Felhasználó aktuálisan nem keres állást, úgy javasoljuk, hogy felhasználói fiókját helyezze inaktív státuszba.

3.10. A SB tájékoztatja a Felhasználót, hogy bizonyos esetekben direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) célú e-mail üzenetek küldésére, illetve sms üzenetekre köt szerződést a Portál szolgáltatásait munkaadóként igénybe vevő, a SB-vel szerződő felekkel. Ebből adódóan a SB – amennyiben ahhoz a Felhasználó hozzájárult – saját, vagy harmadik felek termékeit, és szolgáltatásait reklámozó direkt marketing tartalmú üzeneteket, illetve sms-eket is küldhet a Felhasználó által megadott elérhetőségekre. A direkt marketing célú megkeresésekhez adott hozzájáruló nyilatkozatát a Felhasználó akár a felhasználói fiókján keresztül, akár a SB-hez címzett levéllel postai úton vagy elektronikus üzenetben (hello@skillbandit.eu) visszavonhatja.

4. A kezelt személyes adatok köre

4.1. A SB azon személyes adatokat kezeli, amelyeket a Felhasználó a Portálon található, a szolgáltatások igénybevételéhez, illetve regisztrációhoz szükséges űrlapokat kitöltve, az önéletrajzát a Portálra feltöltve, vagy egyéb módon eljuttat a SB részére. Ez különösen az alábbi adatokra terjed ki.

Személyes adatok kategóriái	Milyen célból szükségesek? (ld. fenti 3.2 pontot)
név, e-mail cím	a, b, d, e, f, h, i, j, k, l, m, n

jelszó	a
születési idő	c, e, g
telefonszám, mobil telefonszám	e, h, i, j, k, l, m
preferált megye/város, preferált pozíciónev	e, g, j
<ul style="list-style-type: none"> nem, közösségi média elérhetőség, tapasztalat (foglalkozási terület, pozíció, kezdési dátum, befejezési dátum, feladatok), végzettség (iskolai képesítés, tanulmányi terület, szakképzettség, iskola neve, kezdési dátum, befejezési dátum, tárgyak) számítástechnikai ismeretek (program típusa, program, gyakorlatban eltöltött évek) idegennyelvek (nyelv, fokozat) releváns szakmai képzettségek (képesítés területe, képesítés megnevezése, gyakorlatban eltöltött évek) előnyben részesített munka (előnyben részesített pozíció, utazási hajlandóság költözési hajlandóság előnyben részesített szakterület, munkavégzés helye, munkaidő típusa, munkába állás, foglalkoztatás jellege, bruttó fizetési igény kísérőlevél (motivációs levél) feltöltése 	e, g
Felhasználó által feltöltött önéletrajz, kísérőlevél motivációs levél (és az ezekben foglalt személyes adatok), fényképek	e, g
Elmentett állások, Felhasználó által leadott jelentkezések	a, f
Felhasználó aktivitása, illetve utolsó aktivitás időpontja	a

4.5. Amennyiben a Felhasználó megadta a közösségi médiajelenlét URL-jét, úgy a SB vagy a Munkaadó a Felhasználónak a közösségi médiában megadott, nyilvánosan hozzáférhető személyes adatait megtekintheti és a jelen tájékoztatóban rögzített célokból azokat kezelheti.

4.6. Amennyiben a Felhasználó felveszi a kapcsolatot a SB-vel, az elektronikus vagy postai levelezést a SB a kapcsolatfelvétel jellegétől és céljától függően a szükséges ideig tárolhatja, megőrizheti.

4.7. Különleges adatot (pl. egészségügyi adat, politikai véleményre vonatkozó adat, szexuális irányultságra vonatkozó adat, szakszervezeti tagságra vonatkozó adat) a SB nem kezel. **Kérjük, hogy ne adj meg magadról különleges személyes adatot.** Amennyiben ilyen adatot a önéletrajzod, motivációs leveled tartalmaz, vagy egyéb módon ilyen adatot megadtál magáról, azt a SB figyelmen kívül hagyja, annak észlelése esetén törli, és a törlés tényéről értesít.

4.8. Kérjük, hogy a szabadon kitölthető mezőkben, önéletrajzodban és motivációs leveledben csak olyan személyes adatot ossz meg, ami az álláskeresése szempontjából releváns információt nyújt.

4.9. Felhasználó csak saját magára vonatkozó személyes adatot adhat meg.

4.10. A SB egyes esetekben olyan adatokat is gyűjthet és kezelhet, amelyek nem teszik lehetővé a Felhasználó azonosítását, de bizonyos esetekben személyes adatoknak számíthatnak. Ilyen adat lehet például a Felhasználó IP címe, a Felhasználó által használt webböngésző, számítógép és operációs rendszer típusa, a nyelvi beállítások, internetszolgáltató, dátum/idő adata, illetve azon weboldal, vagy reklám domain neve, amelyről a Felhasználó eljutott a Portálra, vagy amelyre a Portálon keresztül jutott el. Ezen adatok a Felhasználó azonosítására alkalmatlan módon kerülnek tárolásra, ezért mindaddig, amíg kapcsolatuk a Felhasználóval nem helyreállítható, nem minősülnek személyes adatoknak. Ezeket az információkat a SB a Portál effektív működtetése, a portállal kapcsolatos felhasználói magatartás, a különböző trendek megismerése érdekében, illetve a Portál látogatóiról összességében demográfiai adatok gyűjtése érdekében használja, mely információkból levonható következtetéseket a SB marketing és reklámozási szolgáltatásai, kommunikációja hatékonyságának növelése érdekében használja fel.

4.11. Ugyanezen okokból a SB eltárolhat bizonyos adatokat a Felhasználó számítógépén, amikor a Felhasználó megtekinti a portált. Ezen adatok „cookie”, vagy hasonló fájl formájában kerülnek a Felhasználó számítógépére. A cookie-k segítségével például lehetséges weboldalak vagy reklámok olyan megjelenítése, hogy azok a lehető legjobban megfeleljenek a Felhasználó érdeklődésének. A cookie-k azonban a legtöbb webböngésző segítségével törölhetők a számítógép merevlemezéről, továbbá valamennyi cookie blokkolható, illetve a Felhasználó olyan beállításokat is alkalmazhat, hogy figyelmeztetést kapjon egy cookie eltárolása előtt.

4.12. Kérjük, hogy a megadott adataid pontosságának, aktualitásának biztosítása érdekében rendszeres időközönként ellenőrizd azokat, és ha szükséges, módosítsd azokat.

5. Adatkezelés jogalapja

5.1. A SB általi adatkezelés jogalapja a **Felhasználó önkéntes és kifejezett hozzájárulása**.

5.2. Az adatszolgáltatás önkéntes, ami azt jelenti, hogy egyes adatokat a Felhasználó nem köteles megadni. Ahhoz, hogy a Felhasználó a Portálon regisztráljon, illetve az SB szolgáltatásait teljesíteni tudja, minimálisan is szükség van a Felhasználó nevére és e-mail címének megadására. Ha a Felhasználó nem regisztrál a Portálon, hanem pl. közvetlenül egy álláshirdetésre jelentkezik, akkor legalább a Felhasználó nevére és valamilyen elérhetőségére van szükség ahhoz, hogy vele az érintett Munkaadó a kapcsolatot felvehesse. Az álláskereső szempontjából releváns információkat (pl. keresett pozíció) a Felhasználónak nem kötelező megadni de, ha ezeket az adatokat a Felhasználó nem adja meg, akkor eleshet a számára alkalmas munkalehetőségektől, állásajánlatoktól.

5.3. A személyes adatok forrása az érintett, azaz a Felhasználó.

5.4. A Felhasználó a regisztrációval, illetve személyes adatai egyéb módon történő megadásával hozzájárul a személyes adatai kezeléséhez jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglalt elveknek és feltételeknek megfelelően. A Felhasználó a korábban megadott **hozzájárulását bármikor, indokolás és joghátrány nélkül visszavonhatja**, ez azonban nem érinti a hozzájárulást megelőzően végzett adatkezelések jogszerűségét.

5.5. A Felhasználó felelős az általa megadott személyes adatok valóságáért és pontosságáért, akár a SB, akár harmadik személyek irányába.

5.6. A SB-nek a regisztráció során, vagy egyéb módon közölt adatok valódiságát nem áll módjában ellenőrizni. A SB nem felelős a regisztráció, vagy egyéb módon megadott téves, vagy valótlan adatok kezeléséért, sem a téves, vagy valótlan adatközlés folytán akár a Felhasználót, akár harmadik személyt érő károkért.

5.7. Ha a személyes adat felvételére a Felhasználó hozzájárulásával került sor, a SB mint adatkezelő a felvett adatokat további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, amennyiben az az SB vagy harmadik személy **jogos érdeke** miatt szükséges. Jogos érdek lehet az SB díjigényének érvényesítése a Munkaadók irányába, amelyhez adott esetben az SB-nek bizonyítania kell, hogy megfelelő számú Felhasználó jelentkezett egy adott álláshirdetésre, vagy megfelelő számú Felhasználó önéletrajza volt számára elérhető. Ellenkező esetben az SB nem tudná bizonyítani, hogy az ügyfeleivel fennálló szerződés szerinti kötelezettségét teljesítette. Figyelembe véve, hogy az SB fő bevétele az ügyfelek által adott megbízásokból adódik, kiemelkedő érdeke fűződik a teljesítés bizonyíthatóságához, díjigénye érvényesítéséhez. Ezért úgy gondoljuk, hogy a korlátozás szükséges és arányos, figyelembe véve azt is, hogy a személyes adatokat a Felhasználók önként adták meg az SB részére, nem áll fent hatalmi egyensúlytalanság az érintett és az SB között, gyermekek nem érintettek az adatkezeléssel és az igényérvényesítésen kívül más célokra az adatokat – a hozzájárulás visszavonása esetén – nem használjuk fel. Ilyen esetben (ha a hozzájárulást a Felhasználó

korábban visszavonta) legfeljebb a megbízási díjigényünk kiegyenlítéséig tároljuk az adatokat, és más célból azokat nem használjuk fel.

5.8. Ha az SB valamely jogvitában áll akár a Felhasználóval, akár valamely Munkaadóval vagy bármely harmadik személlyel, és a jogvita kapcsán a Felhasználó személyes adatainak felhasználására lenne szükség, és a személyes adat felhasználása feltétlenül szükséges a jogvita eldöntéséhez, vagy az SB-et vagy harmadik személyt terhelő bizonyítás teljesítéséhez, úgy az SB a személyes adatokat nem a Felhasználó hozzájárulása, hanem **jogos érdeke** alapján kezeli.

6. Az adatkezelés ideje

6.1. Az SB a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott adatokat a regisztráció Felhasználó általi törléséig, illetve a Felhasználó törlést kérelmező, vagy adatkezelés ellen tiltakozó nyilatkozatáról való értesülésig kezeli.

6.2. Az SB a személyes adatokat minden esetben törli, amennyiben az adatkezelés jogalapja, vagy célja megszűnt.

6.4. Tekintettel az SB szolgáltatásainak céljára, az SB vélelmezi, hogy aktivitás hiányában az adatkezelés célja (álláskeresés) már nem áll fent. Ezért az SB, a Felhasználónak küldött előzetes figyelmeztető e-mailt követően törli a Felhasználó regisztrációját és a Felhasználó által megadott valamennyi adatot, ha a Felhasználó általi utolsó aktivitást követően 18 hónap eltelt anélkül, hogy a Felhasználó bármely aktivitást tanúsított volna a Portál szolgáltatásaival kapcsolatban álláskeresőként.

6.5. A portál szolgáltatásait a felhasználó a regisztráció megerősítését követően használhatja.

6.6. Az SB és a Munkaadók közötti ÁSZF értelmében a Munkaadók, amennyiben önéletrajz adatbázis hozzáféréssel rendelkeznek, az általuk megismert személyes adatokat az önéletrajz adatbázis hozzáférés ideje alatt jogosultak kezelni.

6.7. Az SB felhívja a figyelmet, a Munkaadók, mint önálló adatkezelők általi adatkezeléséért az SB nem vállal felelősséget, így bármilyen, a Munkaadók általi jogsértéssel kapcsolatban a Felhasználó a Munkaadókkal szemben közvetlenül tud fellépni, illetve esetleges igényeit közvetlenül tudja érvényesíteni.

6.8. Tiltott, jogellenes, valamint rendeltetésellenes felhasználások gyanúja esetén az SB jogosult a hozzáférést előzetes értesítés nélkül megtagadni és a regisztrációt, illetve a feltöltött személyes adatokat törölni, amelyről értesíti a Felhasználót.

7. Az adatkezelés egyéb jellemzői

7.1. Az SB a Felhasználó által rendelkezésére bocsátott személyes adatokat csak a fent ismertetett célok érdekében, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeli.

7.2. Amennyiben az SB a Felhasználó által szolgáltatott adatokat az eredeti, jelen adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaktól eltérő célra kívánja felhasználni, erről a Felhasználót értesíti, és ehhez a Felhasználó előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít a Felhasználó számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

7.3. Jelen adatvédelmi nyilatkozat kizárólag a természetes személy Felhasználók személyes adataira vonatkozik, tekintettel arra, hogy jogi személyek, illetve jogi személyeknek nem minősülő egyéb szervezetek adatai a vonatkozó jogi rendelkezések szerint nem minősülnek személyes adatoknak.

7.4. A Portál hivatkozásokat tartalmazhat partneroldalak, más weboldalak, marketingmegbízottak stb. weboldalaira. Felhívjuk a figyelmet, hogy ha a Felhasználó ezen weboldalak valamelyikére követ egy hivatkozást, úgy lehetséges, hogy ezen oldalak más adatvédelmi irányelveket követnek, amelyekért az SB semmilyen felelősséget nem vállal.

7.5. Az SB tájékoztatja a Felhasználót, hogy profilalkotást nem végez.

8. Adatfeldolgozás

8.1. A Felhasználók adatainak bizonyos technikai jellegű kezelése kapcsán az SB

Adatfeldolgozó megnevezése	Megbízás tárgya
Aoth0, Inc (EU)	felhasználói azonosítás
Amazon Web Services, Inc. (Németország)	levelező szerver, szerverszolgáltatás, informatikai támogató szolgáltatások nyújtása
MailChimp, The Rocket Science Group, LLC, (675 Ponce de Leon Ave NESuite 5000, Atlanta, GA 30308 USA)	tevékenység: webes hírlevélküldő rendszer szolgáltatás nyújtása, jelen tájékoztató 3.2. pont i,j,k,l bekezdése szerinti célokból. a MailChimp adatkezelési elveit itt ismerheti meg: https://mailchimp.com/legal/privacy/

jelenleg az alábbi adatfeldolgozókkal áll szerződéses jogviszonyban:

8.2. Az SB fenntartja a jogát arra, hogy további adatfeldolgozót vegyen igénybe, melynek személyéről az SB jelen adatvédelmi tájékoztató kiegészítése útján tájékoztatja a Felhasználókat.

8.3. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az SB rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatkezelést nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az SB rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

9. Külső szolgáltatók

Adatkezelő a Portál szolgáltatásainak biztosításához kapcsolódóan bizonyos esetekben Külső szolgáltatókat vesz igénybe, amely Külső szolgáltatókkal az Adatkezelő együttműködik.

A Külső szolgáltatók rendszereiben kezelt Személyes adatok tekintetében a Külső szolgáltatók saját adatvédelmi tájékoztatójában foglaltak az irányadók. Az Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a Külső szolgáltató a részére továbbított Személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelően kezelje, és azokat kizárólag a Felhasználó által meghatározott vagy a jelen Tájékoztatóban alább rögzített célra használja fel.

9.1. Regisztrációt vagy belépést könnyítő Külső szolgáltatók

Adatkezelő a Portál szolgáltatásainak biztosításához kapcsolódóan együttműködik olyan Külső szolgáltatókkal, amelyek regisztrációt és belépést könnyítő alkalmazásokat biztosítanak a Felhasználók számára. Ezen együttműködés keretében egyes Személyes adatok (pl. IP cím, e-mail, regisztrációs név) e Külső szolgáltatók által az Adatkezelő

részére átadásra kerülhetnek. E Külső szolgáltatók a Személyes adatokat saját adatvédelmi irányelveik szerint gyűjtik, kezelik, továbbítják.

Az Adatkezelővel együttműködő regisztrációt vagy belépést könnyítő Külső szolgáltatók:

Facebook Ireland Ltd. 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Írország

<https://www.facebook.com/privacy>

9. 2. Webanalitikai Külső szolgáltatók

A Portál oldalaihoz kapcsolódóan Adatkezelő webanalitikai Külső szolgáltatókkal működik együtt.

E Külső szolgáltatók hozzáférhetnek a Felhasználó IP címéhez, ezen felül pedig sok esetben cookie-k, esetenként web beacon (az IP cím, a látogatott honlap rögzítésére szolgáló, a honlapokon, esetenként e-mailekben vagy mobil applikációkban alkalmazott webes jelölő), clicktag (egy adott funkcióra/gombra történt kattintást azonosító jelölő mérőkód) vagy egyéb kattintásmérők használatával biztosítják a szolgáltatások személyre szabását vagy elemzését, statisztikák készítését.

Az e Külső szolgáltatók által elhelyezett cookie-k bármikor törölhetők a Felhasználó készülékéről, a böngésző(k) megfelelő beállításainak kiválasztásával pedig általában visszautasítható a cookie-k használata. A Külső szolgáltatók által elhelyezett cookie beazonosítása az adott cookie-hoz kapcsolódó domain alapján történhet. A web beacon, a clicktag és az egyéb kattintásmérők visszautasítására nincs lehetőség.

E Külső szolgáltatók a részükre továbbított Személyes adatokat saját adatvédelmi tájékoztatóik szerint kezelik.

Az Adatkezelővel együttműködő webanalitikai Külső szolgáltatók:

Facebook Ireland Ltd..

4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Írország

Google Ireland Ltd.

18 Lower Leeson Street, Dublin 2, DO2 HE97

10. Adattovábbítás, címzettek

10.1. Címzettek azok, akiknek a Felhasználó személyes adatai továbbításra kerülnek vagy kerülhetnek.

10.2. A Felhasználó adatai tekintetében az elsődleges címzettek a Munkaadók (meghatározását lásd a fenti **3.2.e) és 3.4 pontokban**).

10.3. A fentiekkel összhangban ismételten felhívjuk a figyelmet, hogy **az aktív felhasználói fiókkal rendelkező Felhasználó hozzájárul a megadott személyes adatainak Munkaadók számára történő továbbításához.**

10.4. Amennyiben Felhasználó közvetlenül jelentkezik egy álláshirdetésre, úgy a Felhasználó által megadott személyes adatok az álláshirdetésben megjelölt hirdető részére kerülnek továbbításra.

10.5. **Anonim álláshirdetések:** Felhívjuk a figyelmet, hogy portálunkon anonim álláshirdetések nem jelenhetnek meg, a hirdető személye minden álláshirdetésben feltüntetésre kerül. Amennyiben a hirdető munkaközvetítőként adja fel a hirdetést és a hirdetésben csak a munkaközvetítő személye kerül megjelölésre, azaz a potenciális munkáltató megevezését a hirdetés nem tartalmazza, úgy a Felhasználó személyes adatai alapértelmezettként csak a munkaközvetítőhöz kerülnek továbbításra. A munkaközvetítő az SB-tel kötött szerződés (ÁSZF) értelmében köteles közvetlenül – a munkáltató ügyfele megnevezésével – a Felhasználó előzetes hozzájárulását kérni a Felhasználó személyes adatainak továbbításához. Amennyiben a Felhasználó nem járul hozzá személyes adatainak továbbításához, úgy a munkaközvetítő azokat nem jogosult ügyfelének továbbítani. Ennek megfelelően nem fordulhat elő olyan eset, hogy a Felhasználó személyes adatai általa nem ismert harmadik személyhez kerülnek továbbításra.

10.6. Fentiek irányadóak bármely Munkaadó általi adattovábbításra (ideértve azt az esetet is, ha a Munkaadó önéletrajz adatbázis hozzáférés révén jutott a személyes adatokhoz), azaz bármely adattovábbítást megelőzően a Munkaadó mint önálló adatkezelő köteles beszerezni a Felhasználó előzetes hozzájárulását.

10.7. A Felhasználó személyes adatainak továbbítása lehetséges olyan harmadik felek részére, akiknek az SB üzletrészt, vagy vagyontárgyat kíván eladni. Amennyiben az SB-et, vagy vagyontárgyainak összességét kívánja felvásárolni egy harmadik fél, abban az esetben az általa a Felhasználókra vonatkozóan tárolt személyes adatok is az átadott vagyontárgyak közé kerülnek, így a lehetséges vevő részére a személyes adatok átadásra kerülhetnek.

10.8. Eseti jelleggel, valamely jogvita esetén a Felhasználó személyes adatai továbbításra kerülhetnek az SB adott ügyben megbízott jogi tanácsadójának, aki szakmai titoktartási kötelezettség alatt áll.

10.9. **Harmadik országba történő továbbítás:** a Felhasználó adatait az SB nem továbbítja harmadik országba. A feladott álláshirdetéseken a Munkaadók kötelesek feltüntetni, ha az általuk megszerzett személyes adatok harmadik országba kerülnek továbbításra.

11. Adatbiztonság

11.1. Az SB kötelezi magát, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

11.2. Az SB az adatbiztonságra vonatkozó intézkedések körében megteszi különösen azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azon eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a kezelt adatok védettek legyenek a jogosulatlan hozzáféréssel, megváltoztatással, továbbítással, nyilvánosságra hozatallal, törléssel, megsemmisítéssel, véletlen megsemmisüléssel, vagy sérüléssel szemben, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

11.3. Az SB és az adatfeldolgozó az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintetbe veszi a technika mindenkori fejlettségét. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül az SB és az adatfeldolgozó azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha ez bármely szempontból – az elérhető védelemhez képest – ésszerűtlen eljárást jelentene.

11.4. A Portál a biztonságos adatbevitelt megfelelő titkosítási protokoll használatával támogatja. Az SB a Felhasználók személyes adatait szintén titkosított formában tárolja, ezzel védve azokat a jogosulatlan hozzáférés ellen.

11.5. Az SB kötelezi magát arra, hogy minden olyan harmadik felet, akik részére az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, felhívja a fenti vállalások betartására. Az SB általi jogszerű adattovábbítás esetén ugyanakkor az SB nem vállal felelősséget az adatkezelő által okozott károkért.

11.6. Az SB valamennyi munkatársa munkaviszonya vagy más jogviszonya alapján köteles az adatkezelésre, valamint adatbiztonságra vonatkozó fenti elvek betartására.

11.7. A Felhasználó személyes adataihoz az SB azon munkatársai férhetnek hozzá, akik a személyes adattal kapcsolatos adatkezelési műveletek végeznek. A jogosultságokat az SB belső szabályzata.

12. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

12.1. **Összefoglaló jelleggel:** a Felhasználó az általa megadott személyes adatokat a felhasználói fiókján keresztül bármikor módosíthatja, kiegészítheti, frissítheti, vagy törölheti, továbbá meghatározhatja, hogy az adatai közvetlenül hozzáférhetőek legyenek-e a Munkaadók számára (a mindenkorai felhasználási feltételeknek megfelelően aktív vagy passzív státuszba helyezéssel).

12.2. **Részletesen:** milyen jogokkal rendelkezik Ön az általunk végzett adatkezeléssel kapcsolatban?

- A Felhasználó bármikor tájékoztatást kérhet a személyes adatai kezeléséről, ellenőrizheti a vele kapcsolatba hozható személyes adatok körét, kérheti azok helyesbítését, módosítását, megváltoztatását, törlését, illetve a felhasználás korlátozását.
- A Felhasználó kérelmére az SB tájékoztatást ad a Felhasználó általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről,

címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – a Felhasználó személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- A Felhasználónak **joga van hozzáférni** a Felhasználóval kapcsolatosan az SB által kezelt adatokhoz és kérheti a kezelt személyes adatok másolatát. Az első másolat ingyenes, a további másolatokért adminisztratív költségeken alapuló ésszerű mértékű díjat számíthatunk fel.
- A Felhasználó a személyes adatainak módosítását, pontosítását személyesen végezheti el a regisztráció során kapott felhasználónév és jelszó birtokában.
- A Felhasználónak joga van **visszavonni a korábban megadott hozzájárulást** (ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét).
- A Felhasználónak joga van az adatainak **törlését** kérni. Felhívjuk figyelmét, hogy személyes adatainak törlését a Felhasználó is elvégezheti a regisztráció során kapott felhasználónév és jelszó birtokában.
- Bizonyos esetekben az adatokat az SB nem töröli, hanem kizárólag a tárolásra **korlátozza** az adatkezelést. Akkor fordulhat ilyen elő, (i) ha a Felhasználó vitatja a személyes adatok pontosságát, (ii) az adatkezelés jogellenes, de a Felhasználó nem szeretné az adatok törlését kérni, csupán az adatok felhasználásának korlátozását kéri, (iii) az adatkezelés célja már nem áll fenn, de a Felhasználó valamilyen jogának érvényesítéséhez kéri az adatkezelést, (iv) a Felhasználó tiltakozott az adatkezelés ellen, de az SB-nek meg kell vizsgálnia, hogy az SB jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Felhasználó jogos érdekeivel szemben.
- A Felhasználónak joga van az SB által kezelt adatait megkapni és azok máshoz való továbbítását kérni (**adathordozhatósághoz való jog**). A Felhasználónak joga van a Felhasználó által rendelkezésre bocsátott adatokat megkapni tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, illetve azokat más adatkezelőhöz továbbítani, valamint kérheti az adatai közvetlen továbbítását egy másik adatkezelőhöz.
- Bizonyos esetekben a Felhasználónak joga van **tiltakozni** az adatkezelés ellen (ha például jogos érdek érvényesítéséhez szükséges okból, vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történik az adatkezelés).
- Amennyiben azt tapasztalja, hogy az SB jogellenesen kezeli a személyes adatait, akkor kérjük, **mindenképpen jelezze nekünk**, hogy mielőbb korrigálni tudjuk a sérelmes helyzetet.
- Az SB értesítésétől függetlenül a hatósághoz is fordulhat. Ha így dönt, azt az alábbi elérhetőségeken tehet bejelentést a hatóságnál:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

- Ha jogellenes adatkezelést tapasztal, **polgári pert is kezdeményezhet**. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Ön lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (az alábbi hivatkozáson találja törvényszékek felsorolását és elérhetőségét: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

12.3. Hogyan tudja érvényesíteni jogait?

Jogérvényesítéssel kapcsolatban kérjük írjon nekünk panaszt. A panaszát e-mail-ben az adatvedelem@skillbandit.com e-mail címre küldheti el, illetve postai úton is bejelentheti a kérését, ez esetben erre kérjük, az alábbi címre küldje a levelet: Skillbandit Kft., cím: 8000 Székesfehérvár, Prohászka O. u. 28.

A panasz elbírálásához szükséges a kifogás és a kifogás alapjául szolgáló események pontos leírása, valamint az igény egyértelmű megjelölése. Amennyiben a panaszos a kifogását dokumentumokkal vagy bármely bizonyítékkal alá tudja támasztani úgy a dokumentumot vagy egyéb bizonyítékot (vagy annak másolatát) is mellékelni kell a panaszhoz, vagy amennyiben ez nem lehetséges, úgy dokumentumot vagy egyéb bizonyítékot személyesen kell bemutatni. Amennyiben a panasznak voltak előzményei, úgy az előzményekkel kapcsolatos információkat is szükséges megadni.

Az írásbeli panasz érvényességi kelléke a panaszos természetes személyazonosító adatai (nem természetes személy panaszos esetén székhely és nyilvántartási szám), továbbá a panaszos elérhetősége és aláírása. Az írásbeli panasz képviselő vagy meghatalmazott útján történő benyújtása esetén szükséges a képviseleti jogosultság meghatalmazással vagy más módon történő igazolása. Amennyiben a panaszost meghatalmazott képviseli, úgy a panazon a meghatalmazottként eljáró személy nevét és adatait is fel kell tüntetni, továbbá a panaszhoz mellékelni kell a panaszos és a meghatalmazott aláírásával ellátott – természetes személy esetén legalább két tanú által aláírt, illetve saját kezűleg írt és aláírt, cég esetén cégszerűen aláírt – eredeti meghatalmazást.

Az SB a panaszok kivizsgálásáért külön díjat nem számít fel, az SB a panaszokat térítésmentesen kivizsgálja. Az SB ugyanakkor nem köteles kivizsgálni a nyilvánvalóan alaptalan panaszt, vagy az érdemben már korábban elbírált, ugyanazon panaszos által ismételt benyújtott panaszt. Amennyiben a panasz egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor ésszerű összegű díjat számíthatunk fel, vagy megtagadhatjuk a panasz alapján történő intézkedést.

A panaszra az SB álláspontját és – szükség szerint – érdemi döntését, intézkedését indokolással ellátva a Panasz Panaszos általi előterjesztését követő 30 napon belül írásban vagy – elektronikus levél formájában érkezett Panasz esetén – elektronikus levél formájában megküldi a Panaszos részére (a Panaszos által megadott értesítési címre).

A SB a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyföltől:

- a) neve;
- b) szerződésszám, ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;

- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett termék vagy szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő dokumentumok
- j) másolata;
- k) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- l) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

A panaszt benyújtó ügyfél adatait az SB a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A panasz benyújtását követően a SB elsődlegesen eldönti, hogy a bejelentés Panasznak minősül-e vagy sem. Amennyiben igen, sor kerül a Panasz regisztrációjára, amely a Panasz nyilvántartásba vételét jelenti. A Panasz nyilvántartásba vétele után a SB kivizsgálja a Panaszt és az alapjául szolgáló körülményeket. A Panasz tisztázása végett a SB munkatársa a Panaszost felkeresheti a Panaszos által megadott elérhetőségeken. A vizsgálati szakaszban kerülhet sor a hiányzó információk beszerzésére.

Amennyiben valamennyi, a panaszbejelentés szempontjából fontos információ rendelkezésre áll, a vizsgálati szakasz lezárul és sor kerül a döntéshozatalra.

A döntések a következők lehetnek:

1. Panasz elfogadása
2. Panasz részbeni elfogadása
3. Panasz elutasítása

A döntéshozatalt a panasz eljárás befejezéseként az ügyfélválasz elkészítése és megküldése követi a jogszabály által meghatározott, illetve az Ügyfél által igényelt közlési formában (írásban, faxon, e-mailben, stb.).

A panasz elutasítása esetén a SB írásban tájékoztatja jogorvoslati álláspontjáról az ügyfelet, hogy panaszával – annak jellege szerint – milyen szervhez, hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat. Az Ügyfelet ezek a lehetőségek akkor is megilletik, ha a panasz kivizsgálására előírt 30 napos törvényi válaszadási határidő eredménytelenül telt el.

A SB az Ügyfelek panaszairól és azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet, amely a következő főbb adatokat tartalmazza:

- a Panaszos adatait
- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését
- a panasz benyújtásának időpontját és módját
- a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokolását
- a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét
- a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt
- a panaszban megjelölt igényről való döntést
- a panasz megválaszolásának időpontját és módját
- a panaszkezelés elemzéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb információkat

- (pl.: panasz oka, gyakorisága)

Az SB a panaszokat, továbbá az azokra adott válaszokat három évig archiválja. Hatósági vagy bírósági eljárás indulása esetén az adatokat az eljárás jogerős lezárultáig tárolja. A megőrzési idő elteltével az adathordozókat (okiratokat) selejtezni kell. A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panaszügyek regisztrálásának és a panaszügyek elbírálásának célját szolgálhatják.

13. Cookie használat

13.1. A Portál online szolgáltatásai, hirdetései és interaktív alkalmazásai esetlegesen „cookie-kat” és egyéb technológiákat, mint például webjelzőket (beacon) és pixel tag-eket is használhat a szolgáltatásai optimalizálása érdekében.

13.2. A „cookie” jelentése

A „cookie” jellemzően betűkből és számokból álló olyan kis file, amelyet webszerverünk küld a Felhasználó számítógépének merevlemezén lévő böngésző cookie fájljába. Ennek segítségével portálunk például emlékezni fog egy felhasználói eszközre, amikor webszerverünk és annak internetes böngészője kapcsolatba lép egymással. A cookie legfőbb célja, hogy a webszerver a Felhasználóhoz szabott weboldalt kínáljon fel, és a látogató részére személyesebb, igényeihez szabott élményt kínáljon, amikor a Felhasználó a Portált látogatja.

13.3. Az SB által használt cookie-k

A Portál két fajta cookie-t használ:

Munkamenet (session) cookie-k: ezek olyan ideiglenes cookie-k, melyek addig maradnak a böngésző cookie fájljában, amíg a Felhasználó a Portált el nem hagyja. A portál bizonyos alkalmazásainak, ill. funkcióinak működéséhez ezen cookie-k elengedhetetlenek.

Állandó (persistent) cookie-k: a jobb felhasználói élmény biztosítása érdekében az SB állandó (persistent) cookie-kat is használ (pl. a navigálás optimalizálása érdekében). Ezen fajta cookie sokkal hosszabb ideig marad a Felhasználó böngészőjének cookie fájljában. Ez az időtartam attól függ, hogy az internetes böngészőjét a Felhasználó hogyan állította be. Az állandó cookie-k minden olyan esetben információkat adnak át a webszerver számára, amikor a Felhasználó a portálra látogat. Az állandó cookie-kat nyomkövető cookie-knak is hívják.

13.4. Harmadik fél cookie-k

Reklámozási célból, ill. a marketing kommunikációk optimalizálása céljából az SB harmadik fél reklámszolgáltató társaságokat is igénybe vehet. Harmadik fél reklámszolgáltató társaságok is használhatnak cookie-kat hirdetések hatékonyságának felmérése és a hirdetési tartalom személyesebbé tétele céljából. Harmadik fél reklámszolgáltató társaságok által gyűjthető információk körébe tartoznak olyan adatok,

mint például a földrajzi elhelyezkedés adatai (az IP címből történő következtetés útján) vagy kapcsolattartási adatok, úgymint az email címek, amennyiben ezeket a Portálon keresztül gyűjtik.

13.5. Webjelzők és pixelek

A Portál és az SB e-mail üzenetei webjelzőket vagy pixel tageket is tartalmazhatnak. A webjelző olyan, jellemzően transzparens grafikus kép, amely általában nem nagyobb, mint 1x1 pixel és amelyet weboldalon, vagy e-mailben helyeznek el annak érdekében, hogy a weboldalt látogató, vagy e-mailt küldő személy online tevékenységét ellenőrizze. Webjelzőket harmadik felek által használt technológiák tartalmaznak, annak érdekében, hogy a weboldalunkra látogató tevékenységét megfigyelje. Ez lehetőséget ad olyan információk gyűjtésére, hogy mely számítógépen keresztül, milyen weboldalakat, mikor és honnan (ország, város) látogattak.

13.6. Cookie-k engedélyezése és letiltása

A Felhasználó a cookie-k használatát az internetes böngésző beállításának megváltoztatásával engedélyezheti vagy letilthatja. Erről a Felhasználó további információt a böngésző használati utasításaiban találhat vagy felkeresheti az About Cookies website-ot, ahol tájékoztatást találhat az internetes böngésző beállításainak módosításához.

Felhívjuk a Felhasználó figyelmét, hogy a Portál bizonyos szolgáltatásai nem lesznek elérhetőek abban az esetben, ha a cookie-k használatát letiltja.

14. Adatvédelmi tájékoztató változásai

Jelen adatvédelmi nyilatkozat változásai a Portálon kerülnek közzétételre. Mindig az aktuálisan hatályos adatvédelmi nyilatkozat alkalmazandó a személyes adatok kezelésére, abban az esetben is, ha a Felhasználó regisztrációjakor, vagy személyes adatai egyéb módon történő megadásakor még egy korábbi adatvédelmi nyilatkozat volt hatályban.

15. Kapcsolat

Amennyiben kérdése, észrevétele vagy kérése van jelen adatvédelmi nyilatkozattal kapcsolatban, panaszt tenne, vagy szeretné a fentiek szerint adatai törlését kezdeményezni, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a következő elérhetőségeken.

Név:	Skillbandit Kft.
E-mail:	hello@skillbandit.com
Telefon:	+36 1 700 10 11
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Prohászka O. utca 28.

Adatvédelmi biztos:

Név:	Dr. Pink Marianna
E-mail:	adatvedelem@skillbandit.com
Telefon:	+36 20 454 4192
Székhely:	1137 Budapest, Szent István krt. 10. 4/6.